



REPÚBLICA DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE ASUNTOS CAMPESINOS Y AGROPECUARIOS (MACA)
PROGRAMA SERVICIOS AGROPECUARIOS
SISTEMA BOLIVIANO DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (SIBTA)
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)
CONTRATO DE PRESTAMO 1057/SF-BO
FONDO COMÚN DE APOYO AL SIBTA (FOCAS)**



**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO Y
FORESTAL DEL TRÓPICO HÚMEDO
(FDTA – Trópico Húmedo)**

CONVOCATORIA PUBLICA A CONCURSOS DE MERITOS APROBADO aprobado

El Gobierno de Bolivia mediante Decreto Supremo 25717 de fecha 30 de Marzo de 2000, instituye el Sistema Boliviano de Tecnología Agropecuaria (SIBTA), como un programa permanente para instituir un modelo de articulación entre el sector público y privado conducente a la modernización tecnológica del sector agropecuario, agroindustrial y forestal del país. En este marco se constituye la Fundación para el Desarrollo Tecnológico Agropecuario del Trópico Húmedo (FDTA Trópico Húmedo) mediante Asamblea de socios el 9 de febrero/2001, contando con su Personalidad Jurídica, aprobada mediante Resolución Prefectural No. 185/2001 de fecha 12 de mayo de 2001, que legaliza todas sus acciones en el marco de la legislación de Bolivia; institución que será encargada de dar cumplimiento a los objetivos generales del SIBTA, a través de procesos tercerizados por entidades contratadas, además de operar en pro de objetivos propios la gestión técnica-financiera y operación de programas y proyectos de desarrollo rural, industriales y otros

El Sistema Boliviano de Tecnología Agropecuaria (SIBTA), que tiene como objetivos: reducir la pobreza rural, mejorando los ingresos y la seguridad alimentaria de la población; incrementar la competitividad sectorial mediante modernos y eficientes paquetes tecnológicos; coadyuvar al uso de los recursos naturales; coadyuvar a la modernización, del proceso de demanda de innovación tecnológica.

La FDTA Trópico Húmedo, invita a profesionales a presentar antecedentes para el concurso de méritos, relativos a:

Ref. 1: AUXILIAR DE ARCHIVO

OBJETIVOS

Brindar servicios de asistente administrativo y secretariado para la "FUNDACION TROPICO HUMEDO", realizando actividades de diversa orden mecanográfico y/o computarizado, necesarias para el buen funcionamiento y desempeño profesional, aplicaciones de organización administrativa, relaciones públicas y archivo.

REQUISITOS

1. Egresado a nivel Técnico Superior en Contaduría, Administración de Empresas o similares.
2. Experiencia profesional general mínima de 2 años..
3. Experiencia profesional específica mínima de 1 años, en manejo archivos físicos y magnéticos, logística, activos fijos, almacenes e inventarios.
4. Capacidad de trabajo en equipo
5. Integridad laboral y honestidad comprobada.
6. Capacidad de trabajo bajo presión.
7. Manejo de paquetes de Computación: (Word, Excel).

CONDICIONES GENERALES

- Disponibilidad inmediata y a tiempo completo
- Plena disponibilidad para realizar viajes en el ámbito de la Macro Eco Región del Trópico Húmedo de Bolivia, con permanencia los días que requiera su intervención de campo en las regiones de influencia de los proyectos, y eventualmente fuera de su área de influencia, si así lo requieren los intereses de la Fundación y las características específicas del SIBTA y algunos PITAs.
- La FDTA-TH financiará los pasajes aéreos programados y presupuestados a cualquiera de los departamentos que integran la MER del Trópico Húmedo u otro departamento del país.
- Se dará igualdad de oportunidades a hombres y mujeres.

Ref. 2: CONSULTORIA EN COMUNICACIÓN SOCIAL, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DIFUSIÓN

OBJETIVOS

El Objetivo General de la Consultoría, es apoyar el desarrollo y supervisión de la consultoría de "Sistematización de los Efectos de PITAs a nivel de Cadenas Agroproductivas priorizadas y atendidas por la FDTA-Trópico Húmedo, en el marco del SIBTA" y publicarla en formato texto y audiovisual, para ejecutar lo previsto en estrategia de comunicación y difusión de la FDTA-TH, para llegar a dos diferentes públicos (financiadores y potenciales beneficiarios)

REQUISITOS

1. Licenciatura con Título en Provisión Nacional en Ciencias de la Comunicación, preferentemente con especialidad posgrado o maestría en diseño Producción audiovisual y difusión de material divulgativo y otras relacionadas a la formación requerida.
2. Experiencia profesional general mínima de Tres (3) años en el ejercicio de la profesión a partir de la emisión del Título Académico.

3. Experiencia específica, mínima de Dos (2) años de trabajo en Implementación de estrategias de comunicación, producción y difusión de audiovisuales, publicaciones de materiales impresos.
4. Experiencia en específica mínima de Dos (2) años de trabajo relacionados con programas o proyectos vinculados al sector agropecuario y forestal público o privado.
5. Experiencia en manejo de paquetes informáticos Word, Excel, Power Point y otros relacionados con el diseño de material divulgativo (se evaluará in situ).
6. Conocimiento del idioma inglés.

CONDICIONES GENERALES

- Disponibilidad inmediata y a tiempo completo
- La consultoría se realizara en la ciudad de Montero, sede de la Fundación Trópico Húmedo
- Plena disponibilidad para realizar viajes en el ámbito de la Macro Eco Región del Trópico Húmedo de Bolivia, con permanencia los días que requiera su intervención de campo en las regiones de influencia de los proyectos, y eventualmente fuera de su área de influencia, si así lo requieren los intereses de la Fundación y las características específicas del SIBTA y algunos PITAs.
- Se dará igualdad de oportunidades a hombres y mujeres.
- Presentar dos nombres y sus teléfonos para referencias profesionales

Ref. 3: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (SECRETARIA EJECUTIVA) PARA LA FUNDACIÓN TRÓPICO HÚMEDO

OBJETIVOS

Brindar servicios de asistente administrativo y secretariado para la "FUNDACION TROPICO HUMEDO", realizando actividades de diversa orden mecanográfico y/o computarizado, necesarias para el buen funcionamiento y desempeño profesional, aplicaciones de organización administrativa, relaciones públicas y archivo.

REQUISITOS

8. Formación profesional en Secretariado y/o Técnico Superior en Ciencias Administrativas.
9. Experiencia profesional general mínima de 3 años
10. Experiencia profesional específica en Apoyo Logístico en instituciones, programas o proyectos de desarrollo rural.
11. Redacción propia
12. Manejo de archivos
13. Conocimiento amplio en el manejo de paquetes de computación (Word, Excel, Internet)
14. Conocimiento sobre manejo administrativo.
15. Conocimiento del idioma inglés (Deseable).
16. Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones

CONDICIONES GENERALES

- Disponibilidad inmediata y a tiempo completo
- Plena disponibilidad para realizar viajes en el ámbito de la Macro Eco Región del Trópico Húmedo de Bolivia, con permanencia los días que requiera su intervención de campo en las regiones de influencia de los proyectos, y eventualmente fuera de su área de influencia, si así lo requieren los intereses de la Fundación y las características específicas del SIBTA y algunos PITAs.
- La FDTA-TH financiará los pasajes aéreos programados y presupuestados a cualquiera de los departamentos que integran la MER del Trópico Húmedo u otro departamento del país.
- Se dará igualdad de oportunidades a hombres y mujeres.

Ref. 4: CONSULTORIA DATOS SIPSYE Y SISTEMATIZACIÓN INFORMACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO

OBJETIVOS

El Objetivo General de la Consultoría, es realizar una sistematización de la información técnica de PITAs y archivos históricos de procesos de gestión de demandas, adjudicación y ejecución de PITAs para alimentar los datos en el SIPSYE.

REQUISITOS

1. Formación académica mínima a nivel Técnico Superior o egresado de Licenciatura en áreas agrícolas, pecuarias, económica, comunicación social e informática, con Certificado de Egreso, se valoran cursos de adiestramiento y entrenamiento en las temáticas de la consultoría.
2. Experiencia profesional general de Tres (3) años en el ejercicio de la profesión a partir de la emisión del Certificado de Egreso o del título a nivel Técnico Superior.
3. Experiencia profesional específica mínima de Dos (2) años de trabajo en instituciones, programas o proyectos de desarrollo rural en el sector público o privado.
4. Experiencia específica mínima de Dos (2) años de trabajo relacionado a la formulación, seguimiento y/o ejecución de proyectos de desarrollo rural o industrial de investigación y/o manejo de recursos naturales en la MER del Trópico Húmedo.
5. Experiencia demostrable en manejo de paquetes informáticos (se evaluará in situ).
6. Presentar dos nombres y sus teléfonos de referencias profesionales.

CONDICIONES GENERALES

1. Disponibilidad inmediata y a tiempo completo
2. Solo podrán participar aquellos Técnicos que sean ciudadanos de países miembros del BID

3. Plena disponibilidad para trabajar en la ciudad de Montero.
4. La FUNDACIÓN Trópico Húmedo financiará los pasajes aéreos programados y presupuestados a cualquiera de los departamentos que integran la MER del Trópico Húmedo u otro departamento del país.
5. Se dará igualdad de oportunidades a hombres y mujeres.
6. Presentar dos nombres y sus teléfonos para referencias profesionales.

Los interesados(as) deben enviar su postulación, en sobre cerrado adjuntando su Currículum Vitae (según el formato disponible en la Página www.tropico.org.bo) con documentación respaldatoria de cada uno de los requisitos solicitados, hasta el día 19 de septiembre de 2007 hasta hrs 16:00 a la siguiente dirección: FUNDACIÓN Trópico Húmedo, calle Bolívar Esq. Audifaz Parada (media cuadra de la Cruz Roja) en la ciudad de Montero, Dpto. de Santa Cruz, indicando la referencia.

(No se devolverá la documentación).

Montero, agosto del 2007